

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO 0513 DE
"Por medio de la cual se hace un encargo"

09 FEB. 2015

EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C.

En ejercicio de sus atribuciones legales y las conferidas por el
Acuerdo 519 de 2012 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 34 del Decreto 1950 de 1973 establece que "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2005 establece "*Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente*".

Que mediante oficio con radicación No. 2013-43187 del 12 de noviembre de 2013, la Comisión Nacional del Servicio Civil basado con el parágrafo transitorio del Artículo 1° del Decreto Nacional 4968 del 27 de diciembre de 2007, informa que no se requerirá autorización para proveer transitoriamente empleos de carrera que se encuentran convocados a concurso por parte del citado organismo.

Que en el mismo sentido, mediante Circular No. 003 del 11 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil, informa que en virtud del Auto de fecha de 5 de Mayo de 2014, proferida por el Honorable Consejo de Estado, mediante el cual se suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la CNSC, cuyos efectos son de obligatorio cumplimiento, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a taves de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional provisional ordenada por el Consejo continúe vigente.

Que se requiere proveer mediante encargo por un término no superior a seis (6) meses, el cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 7 que se encuentra vacante.

Que luego de verificar los requisitos establecidos para el año 2014, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, para el empleo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 7, y una vez revisada la planta de personal de los empleados de la entidad inscritos en carrera Administrativa y el Manual de Funciones adoptado mediante Resolución 043 del 2013, se establece que el

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO 0513 DE 09 FEB. 2015
"Por medio de la cual se hace un encargo"

funcionario (a) SONIA MABEL GUZMAN GOMEZ, empleado de carrera, cumple con los requisitos para el ejercicio del empleo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 7 y en efecto es encaergada del mismo.

Que luego de verificar los requisitos establecidos para el año 2014, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, para el empleo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 5, y una vez revisada la planta de personal de los empleados de la entidad inscritos en carrera Administrativa y el Manual de Funciones adoptado mediante Resolución 043 del 2013, se establece que el funcionario (a) JOSE JAIME AVILA CASTRO, empleado de carrera, cumple con los requisitos para el ejercicio del empleo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 5 y en efecto es encaergada del mismo.

Que luego de verificar los requisitos establecidos para el año 2014, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, para el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 3, y una vez revisada la planta de personal de los empleados de la entidad inscritos en carrera Administrativa y el Manual de Funciones adoptado mediante Resolución 043 del 2013, se establece que el funcionario (a) MARTHA LUCIA HERRERA RUEDA, empleado de carrera, cumple con los requisitos para el ejercicio del empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 3 y en efecto es encaergada del mismo.

Que luego de verificar los requisitos establecidos para el año 2014, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, para el empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 3, y una vez revisada la planta de personal de los empleados de la entidad inscritos en carrera Administrativa y el Manual de Funciones adoptado mediante Resolución 043 del 2013, se establece que el funcionario (a) ESTHER JULIA HERNANDEZ DE FERNANDEZ, empleado de carrera, cumple con los requisitos para el ejercicio del empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 3 y en efecto es encaergada del mismo.

Que, en consecuencia, es procedente ordenar el encargo.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Encargar como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 7, de la planta global de la Contraloría de Bogotá, al funcionario (a) SONIA MABEL GUZMAN GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 41725077, quien es titular del cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 5, hasta por el término de seis (6) meses, supeditado a la terminación del Concurso de méritos que adelanta la C.N.S.C. para la provisión definitiva de los empleos vacantes, a partir de la fecha de posesión.

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO 0513 DE
"Por medio de la cual se hace un encargo"

09 FEB. 2015

ARTICULO SEGUNDO: Encargar como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 5, de la planta global de la Contraloría de Bogotá, al funcionario (a) JOSE JAIME AVILA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía número 79146956, quien es titular del cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 3, a partir de la fecha de posesión y hasta que dure el encargo del titular.

ARTICULO TERCERO: Encargar como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 3, de la planta global de la Contraloría de Bogotá, al funcionario (a) MARTHA LUCIA HERRERA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía número 39535054, quien es titular del cargo de SECRETARIO 440 8, a partir de la fecha de posesión y hasta que dure el encargo del titular.

ARTICULO CUARTO: Encargar como SECRETARIO 440 8, de la planta global de la Contraloría de Bogotá, al funcionario (a) MYRIAN PRIETO GORDILLO, identificado con la cédula de ciudadanía número 51728093, quien es titular del cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 3, a partir de la fecha de posesión y hasta que dure el encargo del titular.

ARTICULO QUINTO: Encargar como AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 3, de la planta global de la Contraloría de Bogotá, al funcionario (a) ESTHER JULIA HERNANDEZ DE FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 39531132, quien es titular del cargo de AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 470 1, a partir de la fecha de posesión y hasta que dure el encargo del titular.

ARTÍCULO SEXTO.- La erogación que cause el cumplimiento de este acto administrativo se hará con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal.

ARTÍCULO SEPTIMO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

09 FEB. 2015

DIEGO ARDILA MEDINA
Contralor de Bogotá, D.C.

Elaboró: Karime Gene Prada
Revisó: Maria Teresa Velandia Fernandez -

Directora Talento Humano